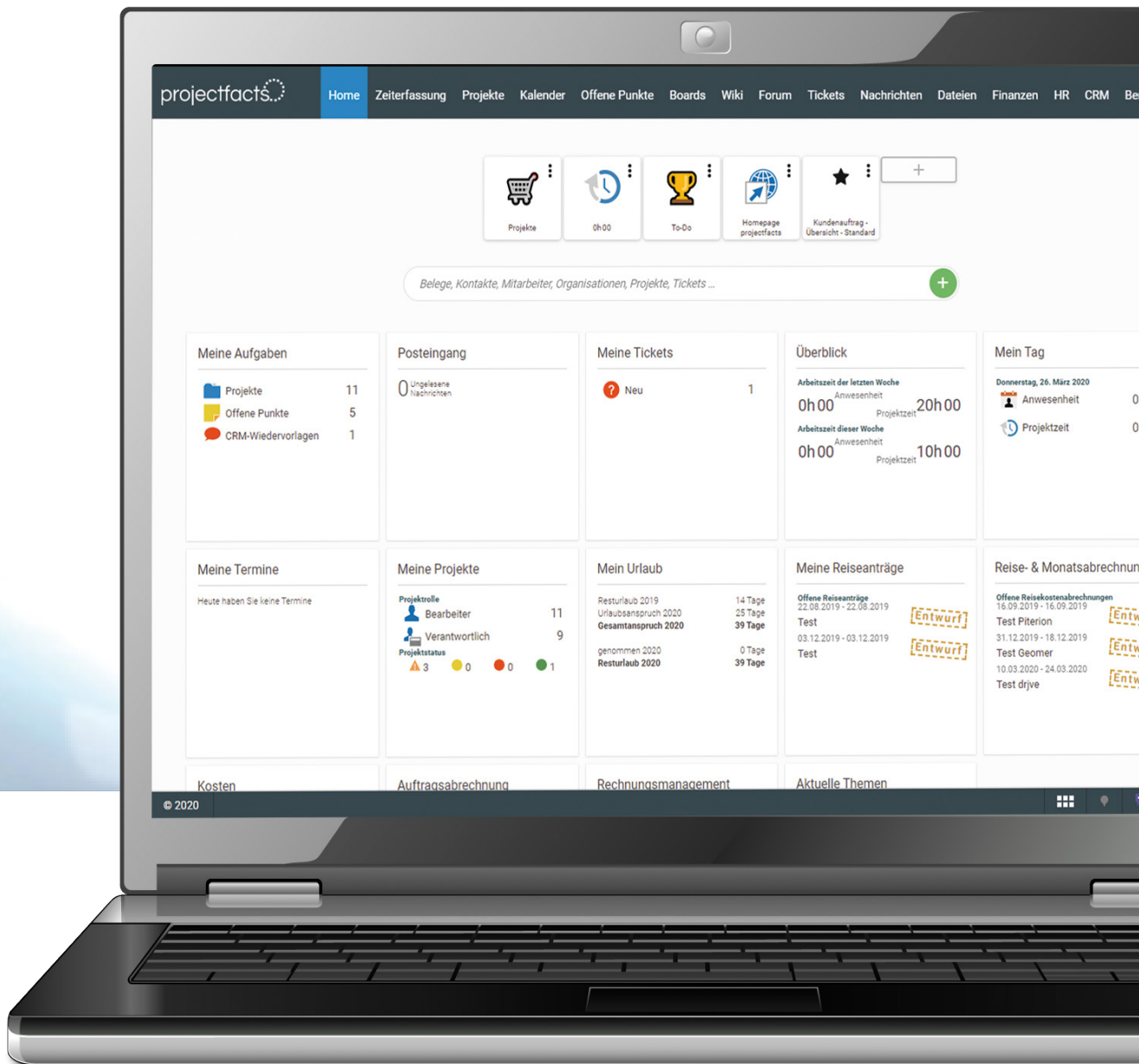


projectfacts

Alles in einem System

Sync-Profile einrichten - für Thunderbird -



Sync-Profil anlegen und anpassen

1. Klicken Sie oben rechts auf Ihr Profilbild und wählen sie dort „[Persönliche Einstellungen](#)“ aus.
2. Wählen Sie im Detailmanager den Reiter „[Synchronisation](#)“ aus.
3. Scrollen Sie auf der linken Seite herunter bis Sie unter „[Aktionen](#)“ den Menüpunkt „[Neues Sync-Profil erstellen](#)“ sehen und klicken Sie darauf.
4. Nun erscheint ein neues Fenster. Hier können Sie auswählen, mit welchem Endgerät Sie das Sync-Profil verknüpfen möchten. Sie können zwischen [Mobil \(Mobilgeräten\)](#) oder [Computer](#) auswählen.
5. Sobald eine der beiden Optionen ausgewählt wurde, können Sie entscheiden welche Elemente synchronisiert werden sollen. Sie können zwischen drei Optionen auswählen oder alle Funktionen gleichzeitig aktivieren:
 - **Termine** Hier werden Ihr Kalender in projectfacts synchronisiert
 - **Offene Punkte** Wie der Name schon sagt, werden hier Ihre offenen Punkte aus projectfacts synchronisiert
 - **Kontakte** Hier können Sie die Kontakte mit projectfacts synchronisieren

Haben Sie eine oder mehrere der den angegebenen Funktionen aktiviert, können Sie noch zusätzlich „[Von Endgerät nach projectfacts](#)“ aktivieren. Diese Funktion ermöglicht es Ihnen Termine nach projectfacts zu synchronisieren, sofern diese auf dem Endgerät erstellt werden.

Klicken Sie nun zum Abschluss auf „[Assistenten fertigstellen](#)“. Danach werden Sie weitergeleitet und können Ihre jeweiligen Verbindungsdaten einsehen.

Nun Haben Sie die Grundlage erstellt um ein Mobilgerät oder einen Computer mit dem Sync-Profil zu verknüpfen.

teamSync (Verbindung mit Custom Server herstellen)

Mit diesen Verbindungsdaten können Sie teamSync mit projectfacts verbinden

Serveradresse:	<input type="text"/>
Benutzername:	<input type="text"/>
Team ID:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password"/>

CalDAV

Mit diesen Verbindungsdaten können Sie mit Ihrem Endgerät auf die CalDAV-Schnittstelle zugreifen

Serveradresse:	<input type="text"/>
Adresse des Kalenders:	<input type="text"/>
Benutzername:	<input type="text"/>
Passwort:	<input type="password"/>

Nach dem Anlegen des Sync-Profiles können weitere Einstellungen durchgeführt werden. Klicken Sie dazu auf das jeweils angelegte Sync-Profil in Ihren „[Persönlichen Einstellungen](#)“.

Im Detailmanager finden Sie weitere Einträge und können so das Sync-Profil individuell anpassen.

Beschreibung zu den einzelnen Detailmanager Menü Punkten:

Verbindungsdaten	Hier können Sie die jeweiligen Verbindungsdaten einsehen, die Sie benötigen, um das Profil mit dem Computer oder dem Mobilgerät zu verbinden.
Allgemein	Hier können Sie dem Sync-Profil einen Namen geben, sowie eine Beschreibung erstellen. Zusätzlich können Sie hier auch die Protokolle, die Sie benötigen/nicht benötigen aktivieren oder deaktivieren. Zudem können Sie hier auch nur bestimmte IP-Adressen erlauben, die das Sync-Profil verwenden sollen.
Kontakte	Hier können Sie die Synchronisierung von Kontakten aktivieren/deaktivieren. Zudem können Sie noch zusätzliche Einstellungen setzen.
Termine	Hier können Sie die Synchronisierung von Terminen aktivieren/deaktivieren. Zudem können Sie noch zusätzliche Einstellungen setzen.
Offenen Punkte	Hier können Sie die Synchronisierung von Offenen Punkten aktivieren/deaktivieren. Zudem können Sie noch zusätzliche Einstellungen setzen.
Sonstiges	Hier können Sie noch zusätzliche Einstellungen für die Synchronisation vornehmen.

Synchronisation mit Thunderbird

Kalender Sync

1. Gehen Sie in Ihr Mailprogramm **Thunderbird**. Öffnen Sie den Kalender.
2. Machen Sie ein „**Rechts-Klick**“ auf der linken Seite unter „**Kalender**“ und wählen Sie „**Neuer Kalender...**“ aus.
3. Nun hat sich ein neues Dialogfenster geöffnet. Wählen Sie hier „**Im Netzwerk**“ aus.
4. Wählen Sie nun „**CalDAV**“ aus und geben Sie den Benutzernamen und Serveradresse an. Den Benutzernamen, sowie die Kalender-Serveradresse finden Sie in Ihrem „**Sync-Profil**“ unter „**Verbindungsdaten**“. Tragen Sie als Benutzernamen den angeben Benutzer, der in den Verbindungsdaten steht, ein. Dies gilt auch für die Kalender-Adresse. Klicken Sie anschließend auf „**Weiter**“.
5. Geben Sie dem Kalender einen Namen. z.B. „**projectfacts Kalender**“. Geben Sie dem Kalender noch eine individuelle Farbe. Der Haken bei „**Erinnerungen anzeigen**“ kann bei Bedarf entfernt werden.
6. Nun werden Sie nach einem Passwort gefragt. Hierbei handelt es sich um das Passwort, welches Sie verwenden, wenn Sie sich in Ihrem projectfacts anmelden. Tragen Sie das Passwort ein und setzen Sie den Haken bei „**Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern**“. Klicken Sie anschließend auf „**OK**“ und danach auf „**Fertigstellen**“.
7. Warten Sie nun einen kurzen Moment. Danach sollten die Kalendereinträge nach und nach geladen werden. Alternativ können Sie auch den Mailclient neu starten.

Kontakte Sync

Um die Kontakte mit Thunderbird zu synchronisieren zu können, benötigen Sie das Add-On „**CardBook**“.

1. Klicken Sie auf das **Menü-Icon** -> „**Add-ons**“ -> „**Add-ons**“.
2. Suchen Sie nach dem Add-On „**CardBook**“. Installieren Sie das Add-On und starten Sie Thunderbird neu.
3. Nun haben Sie im oberen Menü ein Punkt „**CardBook**“. Klicken Sie auf den Menüeintrag.
4. Machen Sie auf der linken Seite unter „**Alle Adressbücher**“ einen Rechtsklick und wählen Sie „**Neues Adressbuch**“ aus.
5. Wählen Sie nun „**Im Netzwerk**“ aus und klicken Sie auf „**Weiter**“.
6. Im nächsten Schritt wählen Sie unter „**Art**“ „**CardDAV**“ aus. Tragen Sie unter der „**Verbindung**“ die Serveradresse, Benutzer und das Passwort ein. Diese Information finden Sie in projectfacts in Ihrem „**Sync-Profil**“ unter den „**Verbindungsdaten**“. Setzen Sie noch ein Haken bei „**Die Passwortverwaltung benutzen, um dieses Passwort zu speichern**“. Danach klicken Sie auf „**Weiter**“.
7. Geben Sie nun dem Adressbuch einen Namen. z.B. „**projectfacts Kontakte**“.
8. Warten Sie einen kurzen Moment. Danach werden die Kontakte geladen.

Nachwort

Sollten bei der Installation Schwierigkeiten auftauchen, können Sie sich jederzeit bei uns melden. Wir unterstützen Sie gerne bei der Installation Ihres Servers.

Haben Sie Fragen zur Dokumentation oder Ihnen ist etwas Unklares aufgefallen? (Lassen Sie uns gerne eine E-Mail zukommen!

Wir beraten Sie gern!

Für Supportanfragen und Anwendungsberatung schicken Sie bitte eine E-Mail an: support@projectfacts.de

Haben Sie Interesse an projectfacts? Oder haben Sie allgemeine Fragen zu diesem Produkt? Dann schicken Sie uns eine E-Mail an: sales@projectfacts.de

Wir freuen uns auf Sie!

--

5 POINT AG
Rheinstraße 40-42
64283 Darmstadt
Deutschland

Tel: +49 (0) 6151 130 97 0
E-Mail: sales@projectfacts.de
Web: www.projectfacts.de

© 2020 - 5 POINT AG